

高雄市立鳳山國中 113 學年度第 2 學期期初校務座談會 會議紀錄

壹、開會時間：114 年 2 月 10 日(星期一)上午 9 時 30 分至 11 時 50 分整

貳、開會地點：本校專科大樓 1 樓大會議室

參、主 席：林校長季玲

記錄：劉慧雯

肆、出席人員：詳如簽到名冊

伍、主席致詞及報告：

1. 本校於 114.1.18(六)與同際會合辦「打造愛與希望樂園，培育多元卓越的未來學子活動」活動影片欣賞。
2. 校長簡報(詳如附件一)。

陸、各處室業務報告：

(一)教務處業務報告

1. 有關 113 學年度第 2 學期新課表，2/10(一)至 2/12(三)為教師調課時間，請有調課需求教師於 2/12(三)12:00 前將完成簽名之「整學期調課申請單」送至教學組，逾時不候，敬請老師們體諒。2/10(一)至 2/14(五)請依原課表上課，預計 2/14(五)於網路上公告調整後課表，2/17(一)起依正式課表上課(正式課表上會加蓋教務處戳章)。
2. 依據往年經驗，教育局通常可能於第 2 學期期初，無預警於當日一小時前通知到校進行教學正常化視導，敬請教師協助留意相關教學正常化規定。

【教學組】

1. 一、二年級的本土語文課程，以鼓勵持續學習同一種語文為原則，故第 2 學期本土語文課程選修學生名單無更動，再麻煩一、二年級導師留意。
2. 本學期國三第 3 次模擬考時間為 2/19(三)-2/20(四)，請當天有課務教師提早至教務處領取試卷，各科題本不用收回、答案卡一律收回，作文及數學非選題請於 2/21(五)中午前，繳交至教務處玉貞。
3. 本學期第 1 次段考訂在 3/25(二)-3/26(三)，各領域教學研究會每學期務必召開至少 3 次，請各領域召集人依行事曆安排時間召開，並請先告知各領域「第 1 次段考命題教師」。第 1 次段考試卷繳交期限為 3/7(五)，敬請命題教師確認校稿後，於期限內繳交至教務處玉貞，以便印製試卷。
4. 有關段考命審題，請老師們再次留意：出題時請務必小心謹慎(不要從題庫一字不漏地抄題，題目盡量有鑑別度)，也請當學期另兩次命題教師協助審題，慎重確認試卷是否有疏漏之處，避免段考當日命題教師來回奔波，或有需更改題目、送分等狀況發生。
5. 配有彈性課程的教師請務必依各週彈性課程計畫進度正常授課(不可用來自習、考試或上考科進度及複習)，也請所有任教老師在「教室日誌」上簽全名 3 個中文字，以利教育局教學正常化視察及避免影響各班學藝股長的獎懲事宜。

6. 請導師提醒學藝股長填寫教室日誌，書寫範例及彈性課程進度表均黏貼於教室日誌首頁(學藝股長提醒任課教師彈課務必教學)。該班學藝股長請假時，導師請提醒代理人(服務股長)協助領取及填寫教室日誌，請假若為當週第一天由服務股長領回教室日誌，若為當週最後一天第7節下課務必送回教務處桌上。請轉知取回教室日誌時，學藝股長務必將班級櫃內之資料一併帶回班上並公告!感謝各位辛苦付出的老師!
7. 期初 114年3/1(六)舉行高雄市國中數學競賽，地點在英明國中。114年3/09(日)舉行高雄市國中自然學科競賽，地點在五福國中，請指導老師務必利用時間針對參賽學生加強練習，以爭取個人及學校榮譽喔。感謝各位辛苦的指導老師!
8. 期中 114年4/19(六)本校由生科老師帶隊參加"全國科技教育創意實作競賽"，地點在新北市立江翠國中活動中心，預祝一切順利旗開得勝。
9. 期中 114年5/29(四)上午(暫定)舉行生活科技創意競賽-校內初賽。114年6/10(二)(暫定)舉行國家地理知識大競賽-校內初賽，請各班老師務必留意報名時間，無論是否有報名，報名表一律交回，逾時不候喔。
10. 南區 114 學年度高中美術班術科測驗日期為 4 月 19 日(六)，地點在屏東高中，請三導提醒有意報考的學生於 2 月 17 日至 2 月 21 日向陳雅婷師填報電郵，2/24 前自行上網完成資料填報，列印相關紙本資料後，並於 2/26 前繳交報名資料與費用，以利準時完成學校集體報名作業。招生簡章已上傳至學校網頁。
11. 感謝導師們對於第八節學習扶助班的支持與愛護，也特別感謝擔任學扶班授課的老師們及借教室(106、119、202、211、212)給學扶班使用的班級和導師。第 2 學期的學扶班將於 3 月份開始上課，並預告今年的「全國性學習扶助篩選測驗」將在五月份進行，對象為去年五月篩選測驗中國英數有任一科未通過的個案學生以及上學期國英數段考成績在後百分比的學生。
12. 再次提醒教師，非必要請勿隨意調課。請假時，課務自行調課者，除將調代課單送至教學組，也請務必自行通知班級學生及該班導師，由衷感謝!
13. 一、二年級彈性課程抽查範圍請各領域自訂，本學期作業抽查將於 4 月 21 日週一開始(圖書室)，後於 5 月 5 至 6 日週一二補抽查(教務處後門)。
14. 一般科目抽查範圍為段考進度，本學期抽查：作文、數學、地理、公民、理化及地科。三年級自 4 月 21 日起抽查，另於 5 月 1 至 2 日週四五午休補抽查；一、二年級在 5 月 26 日到 29 日抽查，6 月 9 日至 6 月 10 日午休補抽查。

【註冊組】

1. 依據高市教中字第 10431590000 號「高雄市國民中學學生成績評量補充規定」中的第八點-經准假於學校實施定期評量缺考之學生，銷假後應立即於學期成績結算前補考，其補考成績按實得分數計算；未補考者，成績以零分計算。
 - (1)段考期間若有學生請假未到考，返校後，請導師提醒學生務必立即到教務處補考，並依按規定完成請假手續，請假手續完成後才登錄成績。
 - (2)日後註冊組在發放成績單前，將發放已補考但尚未完成請假的學生名單予導師，屆時煩請導師再督促學生完成請假手續。

(3)若學生為高關懷或中輟生，無法立即完成請假者，請導師與註冊組聯繫。

2. 請各班導師協助調查貴班學生減免身份：原住民、軍公教功勳遺族及傷殘榮軍子女、身心殘障 手冊（本人或父母）、區公所列冊之低收入戶、中低收入戶、單親家庭子女等社會福利身分。

※請導師協助填寫新增減免身分調查表，並於2月14日星期五放學前繳回註冊組。請提醒貴班學生如有符合減免身份之[新增]，請儘速攜帶證明文件正、影本及註冊繳費單，以便更正費用！（若超過市府補助期限，將無法申請減免、退費！如已名列調查表附件資料，則無須再繳交。）

※若已受政府或慈善機構定期(額)補助者將無法申請代收代辦費補助。

3. 第八節課後輔導注意事項：

(1)全校第八節將於2/17(一)開始上課。

(2)本學期一、二年級第八節不開綜合班。

(3)第八節課的費用將與註冊費一起繳交。

(4)屆時請有擔任第八節之導師指定一位同學填寫第八節教室日誌，並提早告知學生第八節課課表、並安排座位。

4. 自112學年度起教育局補助全市國中生辦理數位學生證(一卡通學生證)，數位學生證若家長同意資料授權(即卡片記名)，則該證即可儲值並享有學生票價；若不同意資料授權，則該證僅單純為塑膠卡證件(功能同紙本證件)，無法進行儲值。因數位學生證由一卡通公司製作，故學生證遺失後必須先上網掛失並付工本費為100元與超商處理費12元。所以請各班導師提醒同學，務必妥善保管學生證。為求學生證形式統一，自113學年度起教務處不再辦理補辦紙本學生證，二、三年級持有紙本學生證將隨學生畢業後自動失效。

5. 114學年度國一新生入學登記將於2月24日星期一開始到2月25日星期二中午截止，屆時可能影響部分明新大樓班級上課，請任課老師見諒。

6. 三年級本學期僅有兩次段考，且所有科目均需輸入第一及第二次段考成績，請任教三年級的教師特別留意輸入情形。

7. 三年級於本學期要務甚多，包括身分證申辦、會考報名與應試、畢業補考、高中職及五專報名與放榜、畢業典禮等，事情緊湊且繁多，在此感謝三年級導師無私的付出與配合，陪孩子完成最後一哩路。

8. 各項獎助學金最新資訊，將公告在獎助學金專區網頁，請導師斟酌分配，並提醒學生在規定期限內備妥資料，缺件或逾期恕將無法受理。如有需要，請和蕭瓊英老師(分機124)聯繫。若需申請教育部學產基金急難慰問金，申請人(學生)應於事實發生之日起三個月內提出申請。

9. 中輟、復學及長期缺課通報表(含三聯單)已放置於教務處前門分類抽屜。

10. 富邦助學金新制以半年為期：第一梯次自2月到5月申請，通過審查後於6月一次撥款3600元，仍由導師統籌運；第二梯次為9月至11月申請。

【設備組】

1. 雄科班已經開始報名，請三年級導師通知有意願參加雄科班甄選者，注意校內報

名和交件時間到 2月20日(五)中午12點止。教務處將於2月17日(一)午休時舉辦雄科班報名說明會。

2. 二年級每週五早自習時間 07:40~08:05 為英文聽力閱讀時間，由二年級各班自行播放聽力教材，請二年級導師提醒副班長須於 7:40 前架設好 DVD 播放設備，和每位學生拿出教材配合進度聆聽內容，期許藉此活動期待能提升學生英文聽力能力；本學期訂第一週的 2月21日(五)開始播放，5月30日(五)為大說期末競賽，詳如公告之進度表，
3. 一、二年級原定每週四上午晨間活動時間定為推動晨間閱讀時間，請各班學藝股長在晨閱後，將登記於「晨間閱讀紀錄表」，各班可自行利用此時間進行靜態閱讀活動或是班級事務處理。
4. 本學期專科大樓教室已回歸正常使用，圖書館和專科大樓 e 化教室可供各領域開會或研習，如需借用請先上網預約，其餘專科教室亦同，場地借用步驟為(1)上網預約(資訊服務入口網之「線上預約」) (2)教師親自至教務處借用鑰匙並「填寫借用記錄本」 (3)場地使用完畢務必「整理乾淨」和離開前「關閉門窗並上鎖」 (4)準時歸還鑰匙並註記，為保持教室整潔舒適和場地借用流程順利，請教師務必遵守場地使用規定。
5. 預計 5 月份各領域將進行 114 學年度教科書票選，確定時間另行通知。

【資訊組】

1. 各位同仁若要直接使用校內無線網路，請觀看『學校網頁/鳳中資訊中心/鳳中校內資源/校內無線網路使用說明』，若不清楚如何設定，可攜帶設備至資訊組協助設定。
2. 本學期會例行性的進行資訊安全專案檢查及資安演練，相關說明到時會公告在學校網站上，煩請撥空觀看及配合，若有相關疑問者，請洽資訊組。
3. 若因個人需要觀看線上影片或執行特殊軟體時，尤其是大陸網站、軟體及設備，請勿連學校網路，以免產生資安及相關法律問題，若教學所需請洽資訊組取得公播影片資源。
4. 配合本校資通安全維護計畫，依照規範進行例行性資料修訂，如：資訊安全組織成員等。
5. 新進同仁請配合觀看本校資通安全維護計畫、資安宣導文件(請參考『學校網頁/鳳中資訊中心/資訊安全檢查』)，且尚未簽署保密同意書的同仁請完成並繳交至資訊組。
6. 這學期預計辦理 3 場資訊研習，目前規劃在第二次領域會議時間辦理，若您並非指定的參加對象，無課務且有興趣的教職同仁也歡迎您撥空參加，以便達到每年 3 小時的資通安全研習目標，未達目標之教職同仁則要自行參加校外或線上研習，相關資訊請於研習前一週自行至『學校網頁/鳳中資訊中心/校內資訊研習』觀看或洽詢資訊組。
7. 本學期將辦理 1 年級班級網頁競賽，於 3/11(二)中午 12:30 辦理一年級導師班級網頁研習，並從 3/18 開始至 5/13 每週二午休(段考週暫停)開放一年級同學(每班最多 2 位)使用電腦教室。請一年級導師於競賽期間指派學生協助製作及管理班級

- 網頁，並於班會時討論班級網頁裏要呈現的資料並訂定相關規則。
8. 各班教室的資訊整合器(小黑盒)、網路線及電源線等資訊設備請勿任意拔插線，以免造成後面的使用者無法順利操作；使用班級布幕時請輕輕拉下(請勿拉太下面不然會故障無法收回)及收回，以免造成布幕的損毀。
 9. 一般教室有 2 個有線網點及無線網路，若要使用請遵守校內網路使用規範，且請勿私架無線網路，以免造成資安問題，進而造成校內網路被封鎖的問題。目前僅供校內教職員工使用，並未提供給學生使用。
 10. 有放置桌上型電腦的班級，請妥善保管及維護其整潔，該電腦僅供上課教學使用，請勿讓學生隨意使用。
 11. 本校目前可借用平板充電車共 11 台，每台車有 32 台 IPAD，相關軟體授權說明請至學校網站觀看【生生用平板】資源，借用前請先觀看網站說明再洽詢資訊組。
 12. 依據教育部校園數位內容與教學軟體採購案，請校內同仁有軟體需求者到【學校首頁】【生生用平板】/【平板及軟體資源說明】內，填寫 114 年校園數位內容與教學軟體需求調查表 <https://forms.gle/wbBbAY4HEQPdf6Gi6>
 13. 因應 Google 帳號空間限制政策，學校及教育部 Google 帳號空間為 30GB，使用超出容量的同仁請撥空進行整理，以免容量超過而無法使用；高雄市教育局 office365 空間為 100GB，請各位同仁善加利用。
 14. 為因應臨時線上教學需求，請校內同仁撥空使用教育部 Google 或學校 Google 帳號加入到授課班 Classroom，可參考學校首頁右方【防疫專區】內的說明(加入後請該班已加入的老師協助授權為教師)，若要學生使用 Classroom 繳交作業的同仁，請自行使用教育部 Google 帳號建立 Classroom 並將網址公告在班級 Classroom【課堂作業】裏供學生加入。

(二)學務處業務報告

【生教組】

1. 下學期值週導護再麻煩請各同仁協助幫忙。整週值勤結束後請上差勤系統登入補休時數。學務處也會幫上學期值週同仁進行敘獎。
2. 下學期需要各導師及任課老師協助，午休期間除遇特殊任務需求外，請學生皆在教室進行午休，外掃區工作請務必拿捏時間於鐘響後盡速完成並且安靜返回教室午休。
3. 如果老師有發現學生攜帶危險物品(空氣針、穿雲箭、蘿蔔刀等)，請務必通知生教組。
4. 3/10(第一節)教師反毒宣導(專科會議室)。
5. 特定人員及高關懷學生名單，請今明兩天(2/10、2/11)給生教組
6. 明天(2/11)升旗班級位置圖已發給各班導師，請依學生身高高矮排好隊伍，再帶到操場。

【訓育組】

1. 113-2 聯絡簿一本 31 元，請班級最慢於 2/17(一)前繳交給學務處淑津老師。
2. 3/12(三)全國學生音樂比賽，地點為台南新化演藝廳。
3. 校慶運動會工作職掌於本周公告，若有需要互調工作時段，請在 2/18(二)前調整完畢，並知會訓育組及體育組。
4. 開學日行事

2/11(二)開學日

- | | |
|----------------|-------------------|
| (1)07:30 | 學生到校 |
| (2)07:30-07:45 | 導師時間 |
| (3)07:45-08:05 | 開學典禮(全校請聽學務處廣播行事) |
| (4)08:15-16:00 | 依課表正式上課 |
| (5)16:00~ | 放學 |

【衛生組】

1. 本學期服務時數打掃:2/10(一)全校服務時數打掃。4/7(一)全校服務時數打掃、6/3(一)二年級早修服務時數打掃、6/30(一)期末全校服務時數打掃。
2. 一年級菸檳宣導 3 月 14 日班會暫定(4 個班)、一年級月經平權教育宣導 3 月 28 日暫定(4 個班)、一年級營養教育宣導 4 月 25 日班會(4 個班)，採優先自願，不與上學期重複主題，不滿 4 班抽籤。
3. 請持續防治登革熱，巡(巡視環境)、倒(倒除積水)、清(清除容器)、刷(刷除蟲卵)。
4. 下學期將舉辦「反菸檳海報比賽」「菸檳四格真人漫畫」、「反菸檳網紅就是你」，自由報名，優勝作品代表學校參賽。
5. 班級學生有以下法定傳染病(經醫生診斷)，麻煩請家長填傳染病表單→COVID-19、A 型流感、腸病毒、水痘、登革熱、結核病、流行性腮腺炎、恙蟲病、百日咳、猴痘、紅眼症、諾羅病毒、輪狀病毒。班級持續漂白水稀釋消毒。
6. 多元生理用品補助(補助條件為符合午餐減免的女學生)，持續到 114 年 7 月 3

【學生午餐業務】

1. 午餐費催繳：
113 學年度第 1 學期各班學生午餐費月繳尚未繳交者，請導師通知學生及家長，請於本學期(2/14)前持現金至總務處出納組繳清。

2. 113 學年第 2 學期經濟弱勢學生午餐費補助申請：
自即日起至 114 年 2 月 19 日(三)截止，請導師轉達學生盡速完成申請表填寫與繳交。
3. 續受理 113 學年度具原住民身份學生向「原住民事務委員會」申請原住民學生營養午餐免付費證明(113 學年第 1 學期已提出申請者毋需再提，通過審查資格者適用 113 學年度上、下學期，但校內使用之午餐費補助申請表需填寫送學務處申請補助)，相關表單請至學務處拿申請表或至鳳山國中網站/學生午餐/午餐公佈欄下載填寫，截止受理時間：即日起至 114 年 2 月 19 日(三)止。
4. 依據「高雄市市立國民中小學經濟弱勢學生免費營養午餐供應辦法」之規定，午餐費減免係以提出申請為補助要件，未提出者視為無需求，午餐費不予減免。

【體育組】

1. 下學期預計辦理：運動會、一年級三對三鬥牛賽、二年級樂樂棒比賽、三年級排球賽。
2. 田徑隊預計參加比賽：2 月台北春季田徑賽、3 月新北市青年盃田徑賽、4 月台南市全中運比賽(游泳)。
3. 本學期第八節運動社團已經開始進行報名(籃球及田徑)請有興趣的同學至體育組索取報名表。
4. 請二年級導師協助挑選各班一位代表擔任大旗隊人選。

【健康中心】

1. "新生健康檢查結果回條"請一年級導師協助於 2/14(五)前收齊繳回健康中心。
2. 修訂"校園緊急傷病處理辦法"(如附件)。
3. 3/19 上午 8:30-10:30 二年級女生 HPV 接種(樂群堂)。

(三)總務處業務報告

【事務組】

(一)政令宣導及共通性事項

1. 請再次宣導任何球類運動應在操場進行，禁止在教室及走廊遊玩，若有公物毀損需照價賠償。
2. 目前全校課桌椅已全部更新，但學生破壞桌椅的情況還是很嚴重，最多的情形就是桌面刻痕，請導師協助宣導及檢查，若有公物損壞之情形請通知總務處。
3. 班級自行購置電風扇最多勿超過 4 台，因教室配電容量有限，切勿自行再增加插座或延長線。另班級自行攜帶之補蚊燈最易發生短路，引發火災，請各班級於放學時一定要拔電關燈，若發生電線短路致災，會有公共危險之責。
4. 請各導師宣導廁所小便斗及便斗請勿投入異物，另請打掃廁所班級發現有異物時

- 應夾出，勿沖入廁所，避免阻塞，另外廁所禁止鹽酸的使用避免亂灑造成腐蝕。
5. 請在本校各棟走廊有放置植栽，請自行清掃落葉並依照總務處規範放置，以免樓層排水孔阻塞及發生人員絆倒，衍生後續賠償責任。
 6. 各班級在上戶外或專科課程時，常發現教室門窗、電扇及電燈未關，請各導師責成班級幹部或負責人務必遵守規定。
 7. 請各同仁最後離開辦公室時，巡視門窗是否關妥，除避免保全無法設定(保全平常上班日晚上 9 點下班，若門窗未關妥則不能設定，必須逐一檢視門窗後才能設定，如此將拖延保全下班時間)，也請各導師辦公室若無學生事務處理，請在 6 點以前離開，以便保全提早設定該處保全，若需加班也請告知保全，避免外人侵入而造成財物損失，為了全體人員財務安全，請同仁務必配合，另外各教室已裝設投影機等教學設備，學生離開後教室務必將門窗上鎖，**另請宣導學生放學後，不要待在教室，一律在明新樓一樓穿堂，避免開燈浪費能源。**
 8. 校園安全注意事項：
 - (1) 機房、機械房、電箱及地下室等處所，非工作人員禁止進入，且嚴禁堆放雜物，教室內電箱禁止開啟。
 - (2) 發現坑洞、破壞、電源外露、漏水等情形，請即時通知總務處處理。
 9. 最近修繕量較多的設備如下：
 - (1) 洗手台排汙管堵塞：原因是飯粒、吸管、雜物沒清理，積垢太多，以致排水管堵住不通。請勿將雜物丟入並常清理排水口。
 - (2) 窗簾拉壞：請教導正確拉關窗簾方法(是左右拉，不是用力向下拉)。
 - (3) 教室門把(鎖)故障：請宣導輕開門把，各班未開冷氣也有關閉前後門之習慣，上下課時將常聽到門板撞擊聲，請導師協助班級未開冷氣時將前後門開啟勿關閉。
 - (4) 吊扇：葉片搖晃或變形，請提醒學生勿在教室丟擲物品以免造成吊扇會所而發生危險。
 - (5) 班級教室內投影布幕，設備組及事務組前已召集班級幹部，告知正確操作方式(教學影片撥放)，請老師及學生愛惜正確使用。
 10. 114 年元旦起校園保全措施如下：
 - (1) 平日上午 6-8:00 時及下午 15:00-21:30 為人力保全。8:00-15:00 時為職工駐守(視學校作息時間調整人力駐守時間)。
 - (2) 平日下午 9 時至隔日上午 6 時為機械保全。
 - (3) 星期六上班時間為 08:00-17:00，星期日全天改為機械保全，無人力保全。(寒暑假星期六、日，原則無人力保全)各處室辦理活動，儘量不要安排周日舉辦(若必須於假日辦理者，則人力保全費用由活動相關經費支應)，若有來學校加班者，請事先與總務處聯繫，進行學校保全解除，方能通行。
 11. 操場跑道已完工，上班日無論是汽機車，請按照規劃車位停放，無畫線處切勿停車，另外需要假日將車輛停放於校內者，應請事先告知總務處。
 12. 請同仁開(騎)車進入校園放慢車速。2 月 27 日校慶運動會當日請全體教職同仁儘量搭乘大眾運輸工具，另西側太陽能光電停車棚當日將提供來賓停車。
- (二)感謝本學期外借教室辦理國家考試班級與導師的協助與幫忙。114 年度本校外借

教室辦理國家考試計二場，有意監考者請預留時間安排：

(1)114.06.07(六)-114.06.08(日)

(2)114.11.01(六)-114.11.02(日)

(三)114 年度將進行工作項目：樂群堂原體健教室將在 2 月份進行室內整修。

【出納組】

1. 請導師提醒轉知學生：繳交各項費用時請於繳款期限內至郵局或全家便利超商繳納，未在期限內繳費者，請攜現金至總務處出納組繳費，又為避免所攜現金遺失，請儘早至出納組繳交完竣。
2. 若學生不參加寒暑假及校外教學等活動，請老師不要發該繳款單，避免產生誤繳退費之情形。
3. 請導師轉知學生：繳交各項費用請於中午 12 時前至出納組繳交，避免同學所攜帶錢遺失。

【文書組】

1. 為響應環保(節能減碳及減紙)，有關校務座談會議各處室工作報告、提案及行事曆草案等會議資料，採事先張貼校網公告周知，不再列印提供書面資料。煩請各位老師同仁儘量撥冗上校網先行參閱以免影響權益。
2. 重申為有效處理學校郵件避免影響公務，且更能確保同仁權益並減少文書人員負荷及責任，請轉知同仁凡私人及眷屬掛號郵件、網購、信用卡及帳單，請老師同仁非有必要請儘量寄回住家。若要寄來學校請先告知文書組，文書人員僅代簽收不負保管之責。

(四)輔導室業務報告

【輔導組】

上學期有接受認輔服務的個案已結案。導師如認為個案還有需要再申請之必要或班上有需要輔導室安排認輔的學生，請至輔導室填寫需輔單(個案關懷卡)或在輔導室網站列印【輔導室→輔導資源→輔導表件】在 3 月 7 日(五)前交給輔導組，以便安排認輔事宜。

★評估與諮詢：

班級 年級	1-4	5-8	9-12	13-16	17-21
一年級	李士祺老師	李碧慧老師	朱宛倫老師	李莊綺涵老師	張健輝老師
二年級	張健輝老師	朱宛倫老師	李莊綺涵老師	李碧慧老師	李士祺老師
三年級	李莊綺涵老師	張健輝老師	李士祺老師	朱宛倫老師	李碧慧老師

★【認輔說明】

經過多年的認輔運作，為善用有限的輔導資源，認輔活動有以下事項，請導師們特別留意：

1. 請導師與學生先晤談進行初級輔導並記錄於 B 表，認為有需要轉介校內認輔時，

填寫需輔單送交輔導組。

2. 認輔教師針對每位正式個案至少晤談 8 次以上，必要時得延長。
3. 每學期末會進行結案，結案前認輔教師會先告知導師。如個案有新的輔導事由，請於新學期重新申請，再由輔導組安排。
4. 認輔教師非學生突發狀況的第一線處理者，請導師處理後，再主動與認輔教師聯繫個案情形。

二、【中輟事宜】依據高市教中字第 10937319200 號來文辦理

導師留意班上若有中輟之虞學生，請告知輔導組長或輔導老師，進行評估以列入輔導追蹤對象或開案輔導，必要時與輔導教師或學務人員進行家訪。學生若已中輟，請前往教務處填寫中輟通報單，並請導師、相關人員依據教育局來文配合參加會議討論，填寫高雄市國民中小學初輟/再輟學生輔導情形一覽表等相關表單。另外，時輟時復或長期缺曠累積達七天（49 節課）以上者，亦可向教務處提報該生長期缺課。

★【復學通報】依據高市教中字第 10737432500 號來文辦理

請學校於學生返校後，應於當日積極介入輔導措施並至教務處辦理復學事宜。

★【強迫入學委員會合作模式】

時輟時復者，以次數累計，第 11 次中輟或情節嚴重者才施行裁罰。

三、【朝陽班】

本校將持續辦理為扶助嚴重適應困難的中輟復學學生順利就學之朝陽班。

★對象：三年級學生為主，一、二年級亦可申請

1. 中輟復學生。

2. 高關懷虞輟學生→時輟時學、或缺曠累積達七天（49 節課）以上者。

★申請日期：2/11~2/19 止。

★於 2 月 24 日（一）開課，若學生有選讀朝陽班課程之時段，段考前朝陽班導師會製作平時成績統計表，交給原班任課老師作為平時成績評量參考，上課學生請任課老師在原班點名表上登記為曠課。

四、【小團體】

本學期輔導組將開辦不同主題小團體課程，傳單與報名表屆時會發放至各班輔導室班級櫃，請導師踴躍推薦人選，報名收件處為輔導組。

★小團體招收人數：6~8 人（視參與學生調整人數，原則額滿為止）。

★團體時間：班會課或午休。

五、【適性輔導】

請三年級導師、輔導活動教師對國三學生進行生涯輔導，並協助了解模擬選填落榜學生之情形。

1. 第一次模擬選填---落榜學生輔導說明(3/3-3/14)：

★志願序 1~9 的學生，請導師個別約談輔導

★志願序 10 以上者，請輔導教師個別約談輔導

2. 第二次模擬選填---落榜學生輔導說明(5/1-6/3)：

★請導師先進行適性輔導，若評估需轉介輔導教師，再進行二級輔導介入，必要時可請學諮協助

七、【家庭、性別、生命宣導電影欣賞】

請各年級導師、任課教師利用課堂安排家庭、生命、性別電影欣賞（輔導室備有影片，歡迎大家借用），亦提供心得回饋單格式，鼓勵各班參與。

八、【影片&書籍借用事宜】

輔導室歡迎各班或全校同仁借用影片或書籍，已建置家庭教育、生命教育、性別教育、輔導類別、生涯發展、特殊教育、資優教育等類別，目錄公佈於輔導室網頁，借用辦法如下：

1. 借用期間：最多二週（14 天，含週末），期限到會發放通知單提醒借用老師歸還。
2. 備註：
 - ◎請老師親自借用，如需請學生借用影片或書籍，請寫單子知會輔導室，並讓學生利用下課時間借用，不要使用午休或課堂時間，一次最多三項。
 - ◎如需續借，煩請再到輔導室辦理續借登記，若有同仁預約登記，則續借同仁序位排後。
 - ◎每學期末前一週，如有借用影片或書籍請務必送回輔導室。
 - ◎歸還前請確認影片是否在盒子內。

《輔導室本學期活動》

【班親會】

★時間：2 月 21 日（五）19：00~20：00

★注意事項：相關資料會請輔導股長帶回，請導師於當日 17：00 至朝陽班領取便當時，記得簽到以作為補休 4 小時的時數證明，並協助填寫班親會會議紀錄，於 2 月 25 日（二）中午前繳交至輔導室。

★學生記圈說明：參加班親會的家長，學生依家長簽名，可各記 2 個圈鼓勵。輔導室會依據班親會家長簽到表、會議記錄上的統計人數，核發記圈時數條，再請導師協助處理，謝謝。

【3Q 達人校內甄選】

★時間：2 月 11 日（二）~3 月 7 日（五）

★對象：全校學生，鼓勵參加

備註：完成 3Q 達人甄選活動優良事蹟表【校內推選單】，比賽辦法屆時會請輔導股長協助帶回。

【性別平等教育活動-漫畫比賽遴選】

★時間：2月21日（五）起至3月13日（四）截止

★收件人：陳家如

★對象：二年級學生

※備註：二年級漫畫(每班繳交1件，美術班2件)，全校學生則鼓勵參加性平教育影片心得徵文，請導師再提醒同學。比賽辦法屆時會請輔導股長協助帶回。

【家庭、性別、生命電影欣賞心得回饋徵文】

★時間：2月21日（五）-6月6日（五）中午前繳交至輔導組

★對象：一、二年級學生

【中介教育-朝陽班課程】

★時間：2月24日（一）-6月13日（五）(5/29國三課程結束)

★地點：輔導室

★對象：資格審查符合之學生

【親職講座】

★時間：4月30日（二）18:30-21:00

★地點：專科大樓會議室

★對象：本校家長

【教師研習】

★主題：性別平等教育宣導(3月)

★主題：珍愛生命-自殺傷防治宣導(4月)

★形式：線上研習(相關訊息屆時公布於鳳山大群及張貼公布欄)

Ps：其餘相關宣導講座會再另行通知。

【資料組】

一、【二、三年級技藝教育事宜】

- 1、本學期的三年級技藝教育於2/24(一)開始，2/17(一)第2節於樂群堂辦理技藝教育行前說明會，5/19結束，請導師與任課老師幫忙留意學生出缺席狀況。
- 2、二年級本學期會進行技藝教育說明會，並開始遴選合適的學生參加技藝教育課程。

◎技藝教育職群票選：時間：3/18（二）~3/20(四)。

◎技藝教育學生職群說明會：時間：3/28（五）班會課，樂群堂。

◎技藝教育導師說明會：時間：4/7（一）二年級導師。

◎技藝教育學生報名：時間：4/8（二）~4/10(四)。

◎技藝教育合作學校遴選：時間：4/21（一）第一節，二年級導師。

二、【一年級職業萬花筒&職業達人講座】

- 1、時間：三~五月份的輔導活動或班會課。
- 2、地點：各班教室或專科大樓會議室。
- 3、希望藉由家長的職業分享，提供國一學生在未來生涯選擇上有更多的資訊。

三、【國一、二生涯檔案競賽】

- 1、時間:5/13(二)。
- 2、詳情會於學期初發下活動辦法。

四、【技優甄審入學、實用技能學程報名】

- 1、技優甄審入學、實用技能學程說明：時間:5/12(一)午休。
- 2、技優甄審入學、實用技能學程校內報名：時間:5/14(三)~5/15(四)。

五、【國三升學進路宣導】

- 1、時間:會考後 5/19(一)~5/23(五)。
- 2、屆時會將時間表及宣導學校發下給三年級導師及輔導股長。

六、【生輔手冊檢核】

- 1、國三時間：5/22(四)。
- 2、國一、國二時間:6/3(二)、6/4(三)。
- 3、地點:朝陽班教室。

七、【全體學生 B 表完成與繳回】

- 1、國三導師:6/6(五)前。
- 2、國一國二導師:6/30(一)前。

【特教組】

資源班

1. 特殊生鑑定安置:

(1)教育局鑑輔會要求疑似身障生應先接受「轉介前介入」，介入無效才得以提報鑑定。鑑定流程、表件與相關說明，請參閱校網輔導室校網公告，瀏覽路徑：校網=>行政單位=>輔導室=>公佈欄=>「疑似特殊生提報鑑定安置說明」。

(2)如有疑似生欲提報鑑定，請老師先詢問特教組以了解詳細的鑑定流程與期程。

2. 資源班在段考前一週進行個別化段考評量後，特教組將以紙本通知任課老師，請老師依下列成績調整方式輸入成績。(視學生接受科目而定)

(1)平時成績：全由資源班任課教師評分。

(2)段考成績：資源班段考成績佔 50%，普通班段考成績佔 50%。

3. 請任教特殊生的老師能多給予學生鼓勵與關懷，以彈性多元方式進行評量，以符合學生個別差異，感謝您的認真付出。

資優班

1. 114 學年度數理資優班鑑定簡章公告於本校網頁，4/1-4/7 初選報名、5/24 初選測驗、5/29-6/1 複選報名、6/21 複選測驗。如有家長詢問，可請家長詢問特教組，或至警衛室索取簡章。

(五)補校業務報告：無

(六)科技中心報告：無

(七)人事室業務報告

一、113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請

(一)受理申請期限:114 年 3 月 3 日前。

(二)申請手續及檢附證件:請檢附證件至人事室索取申請表。

(三)注意事項:

1. 已獲軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。
2. 轉學、轉系、重考、留級、重修者，其於同一學制重複就讀之年級，均不再補助，又畢業後再考入相同學制學校就學者，亦不得請領。
3. 夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複申請。

二、調查 114 年符合資深優良教師請獎規定，計有：

滿 10 年：許 0 方老師、包 0 寧老師。

滿 20 年：林 0 甫老師、陳 0 稀老師、陳 0 燕老師、戴 0 慧老師。

滿 30 年：林 0 玲校長、吳 0 翎老師、陳 0 靜老師、劉 0 吟老師。

※請注意：如有錯誤或漏列者，請告知人事室。

三、為提升教育人員健康保護，教育局補助所屬各級學校健康檢查經費(本 114 年獲補助 60 人，每人 4500 元)，年滿 40 歲之教職員(民國 73 年 12 月 31 日前出生者)如有意願參加健康檢查，請自行覓妥醫療院所排定受檢，參加健檢得申請公假(最多二日，課務自理)並檢附收據至本室申請。

四、凡同仁有住址、聯絡電話異動者，請洽人事室修正。

※業務宣導：

一、「性別平等工作法」、「性騷擾防治法」及「跟蹤騷擾防制法」三法宣導：

(一)性別平等法有關申請哺乳時間之相關規定如說明：

1. 查性別工作平等法第 18 條規定：「(第一項) 子女未滿二歲需受顧者親自哺乳者，雇主應每日另給哺乳時間二次，每次以三十分鐘為度。(第二項) 前項哺乳時間，視為工作時間」。
2. 為落實性別平等工作法之意旨及鼓勵育齡女性生育，請學校配合有哺乳需求之

教師在不增加代課鐘點費之原則下調整課務，並提供其因應哺乳所需之軟、硬體設備上之協助，以提升教師哺乳之意願。

(二)本校訂有「高雄市立鳳山國民中學性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」，實施防治性騷擾之政策宣示及教育訓練、頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明、利用集會或提供宣導品等方式加強宣導性騷擾防治措施及申訴管道，共同建立互信互重性別平等之友善職場，避免違法。

1. 實施防治性騷擾之政策宣示及教育訓練。
2. 頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
3. 利用集會或提供宣導品等方式，加強宣導性騷擾防治措施及申訴管道。
4. 本校性騷擾申訴管道如下：

申訴專線電話：07-7438001 或 07-7462774 轉 510~511

申訴信箱：ibb1001@kcg.gov.tw

受理申訴單位：人事室

(三) 根據聯合國統計，性侵害、家庭暴力與跟蹤騷擾是全球婦女人身安全的三大威脅，而為保障個人人身安全及生活隱私免受侵擾，我國終於通過施行《跟蹤騷擾防制法》。

1. 怎麼樣的行為會構成跟蹤騷擾？

《跟蹤騷擾防制法》將跟蹤騷擾行為分成八種樣態：監視觀察、尾隨接近、歧視貶抑、通訊騷擾、不當追求、寄送物品、妨礙名譽、冒用個資。如果基於性或性別有關的意圖，針對特定對象，違反其意願，反覆、持續做出上述的行為之一，造成當事人心生畏怖、影響生活，就構成跟蹤騷擾的行為！

2. 遇到跟蹤騷擾，怎麼辦？

若遇到跟蹤騷擾的行為，請直接報警！警察機關受理案件後，會啟動刑案調查，並對行為人核發書面告誡。而如果行為人兩年內又再有跟蹤騷擾行為，被害人可以自己或透過警察機關向法院聲請保護令。

3. 如果騷擾的是我的伴侶或者家人、朋友，這樣算是跟蹤騷擾嗎？

根據跟蹤騷擾防制法第3條第2項，對特定人之配偶、直系血親、同居親屬或與特定人社會生活關係密切之人，只要違反意願，反覆、持續做出法條列舉的行為之一，影響到日常生活，即便行為和性、性別無關，也算是跟蹤騷擾行為哦！

4. 違反跟蹤騷擾防制法，會有什麼罪責？

實行跟蹤騷擾行為者，依第18條規定，可處以一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十萬元以下罰金。

如果實行跟蹤騷擾行為者，還攜帶凶器或危險物品，依第18條規定，可處以五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五十萬元以下罰金。

實行跟蹤騷擾者，如果又違反保護令，可處以三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金。

5. 不服書面告誡的結果，可以怎麼做？

報案後，不論書面告誡有沒有核發，如果對於結果不服，可以在收到書面告誡的通知後十日內，向原本報案的警察機關，或者向其上級的警察機關來表示異議。

二、高雄市政府員工相關福利資訊，建置於 iKPD 人事服務網下，內有「福利服務專區」、

「員工特約商店」、「員工關懷網」、「學習專區」、「教育主題專區」等，敬請同仁參閱，多多利用。

(八)會計室業務報告：無

柒、確認本校 113-2 學年度行事曆草案：

※結果：全體無異議通過(詳如附件)。

捌、討論提案：

提案一、修訂"校園緊急傷病處理辦法"(如附件二)。

討論：1. 陳信宏師建議：老師及學生要作演練。

2. 林佑蘋師：建議辦公室要汰換舊話機。

決議：經全體討論後，同意暑假安排教職同仁 CPR 訓練時一同作演練，學生升旗時作宣導，並同意修訂內容如附件二。

玖、臨時動議：

1. 戴 0 娟師建議：上學期操場整修，司令台旁邊的停車場變成學生的球場，許多老師的車都受到不同程度的傷害，下課的時候去查看，也發現學生的糾紛，基於保護孩子安全及教師權益，請學校於停車場增設監視器。

2. 沈 0 蒼師建議：關於學校環境的維護，特別是廁所的整潔管理，除了獎勵維持良好環境的班級，是否也能考慮提供適當的協助給清潔較為不足的班級？例如，透過指導與資源支持，幫助他們改善打掃方式，或是設計相關機制，讓全校共同提升環境整潔的標準，營造更舒適的學習空間。

3. 陳 0 宏師建議：廁所打掃清潔較不足班級，可以由導師帶頭作，以本人為例，之前所帶班級負責女廁打掃，經其他老師反映清潔不足，由本人示範後，學生仍可做得很好，但有時因分配打掃區域太分散，導師有時很難兼顧，建議可由有意願負責打掃廁所班級優先選擇，並專責廁所打掃。

拾、主席綜合裁示及結論事項：

1. 每學期開放老師提出「學校待解決事項」，請傅仲儀師開放系統讓老師們以按讚人數最多且超過 20 位以上的同仁認為此議題重要才採納，取前兩名，作為今年優先待解決事項。

(1)有關戴 0 娟師臨時動議所提建議乙案，若符合上述原則，且本年度經費預算允許可加裝監視器；學生部分要依校規處罰及賠償，請總務處及學務處研議規劃。

(2)有關沈 0 蒼師及陳 0 宏師臨時動議所提建議乙案：因衛生組業務量大(包含：登革熱防治、流感疫情等)，校長會擇期與學務處同仁開會，共同討論規劃，打掃不足班級如何改進？打掃優良班級如何獎勵？

2. 之前曾有老師提議，希望「廁所委外打掃」，若要委外需達成以下兩條件：(1)需家長會支持，同意代收費用委託廠商處理。(2)基於使用者付費，老師及學生均應收費，若學生繳不出來，經費缺口如何解決。以上問題提供給大家思考。
3. 113年與慈濟合辦928敬師活動之後，慈濟主動寄送63份慈濟刊物給本校，開學後請各班派員領取一份刊物。另這兩年有推行一年級閱讀計畫(國語日報及大紀元)，希望能持續培養學生閱讀風氣。
4. 寒暑假輔導課，只要學有意願參加，在不踩底線原則下，本校應配合開課。
5. 很多學生還不認識校長及本校各樓層名稱，希望老師多協助學生認識校園及建立生活常規，單靠行政人力是不足的，希望學生能有良好的學習環境。
6. 操場跑道整修工程經歷颱風及變更設計等，終於順利完工，感謝總務主任及事務組長辛勞，另高低落差部分，再努力想辦法改善。
7. 本日(2/10開學準備日)下午13:30~15:00教務處辦理全領域共備(地點在專科大樓)，請全體老師踴躍參加，請各領域討論如何擬定教學策略，幫學生達成目標(降C、增B、增A)，成為學生生命中的貴人。

拾壹、散會:上午11時50分

敬祝 全體教職同仁 身體健康、萬事如意

鳳山國中 113 學年度第 2 學期期初校務座談照片

照片一



照片二



照片三



照片四

